

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»
А.Ж. Жангазин
Приказ № 575 от «30» 11 2018 года



ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по открытому тендеру на услугу по обеспечению безопасности и охраны объектов и территории АО «Трамвайное управление города Павлодара».

Организатор и Заказчик закупок: АО «Трамвайное управление города Павлодара», город Павлодар, промышленная зона Северная, строение 258, БИН 930540000289 E-mail: pavltu@mail.ru, электронный адрес сайта: www.pavlodartram.kz

Банковские реквизиты:

1. Казахстанский тенге (KZT):

ИИК KZ246010241000046214 в ПОФ № 249900 АО «Народный банк Казахстана» г. Павлодар, БИК HSBKKZKX;

2. Российский рубль (RUB):

ПОФ АО «Народный Банк Казахстана»

ИИК (индивидуальный идентификационный код) № KZ246010241000046213

БИК (банковский идентификационный код) HSBKKZKX

КНП (859) Сектор экономики 16.

Банк Получателя: КБ «Москоммерцбанк» (АО), г. Москва,

БИК: 044525951,

К/С: 30101810045250000951,

Счет получателя: № 30111810100001046516.

Получатель: АО «Народный Банк Казахстана», Алматы, Казахстан,

ИНН 9909108921.

Наименование Получателя средств (Название Организации или Фамилия и Имя) в АО «Народный Банк Казахстана» и его 20-значный счет указываются в поле «Назначение платежа».

Сумма, выделенная для закупки, 9 000 000,00 (девять миллионов) тенге, с учетом налога на добавленную стоимость 12% (НДС):

Номер лота	Сумма, выделенная для закупки, тенге с НДС 12%
Лот №1	9 000 000

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит с заявкой на участие в тендере *обеспечение заявки на участие в тендере* в размере 1 (один) процент от суммы, выделенной для приобретения услуги в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного вноса денег, перечисляемые на вышеуказанные банковские реквизиты АО «Трамвайное управление города Павлодара»;

2) банковской гарантии по форме согласно *приложению 4* к настоящей тендерной документации.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере не может быть менее срока действия самой заявки на участие в тендере.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются: 140 000 г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, АО «Трамвайное управление города Павлодара» Жумабаевой А.К. (отдел закупок и снабжения) в срок до 10:00 часов местного времени 21 декабря 2018 года включительно (окончательный срок представления тендерных заявок).

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится 21 декабря 2018 года в 11:00 часов по адресу: Республика Казахстан, г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, административное здание Депо, Конференц-зал.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится 21 декабря 2018 года до 10:30 часов по адресу: г. Павлодар, промышленная зона Северная, строение 258, отдел закупок и снабжения.

Срок действия тендерных заявок всех потенциальных поставщиков должен быть не менее 30 дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера вносится в размере одного процента от общей суммы, выделенной для приобретения работ в одной из нижеперечисленных форм:

- 1) гарантийного денежного взноса денег, перечисляемые на вышеуказанные банковские реквизиты АО «Трамвайное управление города Павлодара»;
- 2) банковской гарантии по форме согласно *приложению 6* к настоящей тендерной документации.

1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;

2. Оформление и представление заявки

2. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупки в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик должен представить заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.

4. Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика. Обеспечение заявки на участие в тендере и техническая спецификация прикладываются отдельно от заявки.

5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме должны быть указаны наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также указание «Заявка на участие в открытом тендере на услугу по обеспечению безопасности и охраны объектов и территории АО «Трамвайное управление города Павлодара», «Лот №.....» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 11.00 часов 21 декабря 2018 года».

6. Потенциальный поставщик должен представить оригинал заявки.

7. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица - таковая имеется).

8. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

9. Все заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку об их получении.

10. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

11. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3. Обеспечение заявки

12. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не ответит либо не изменит свою заявку после истечения окончательного срока предоставления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.

13. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, вносимый на банковский счет Организатора закупок;

2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации.

14. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного вноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

15. Обеспечение заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения Договора о закупках.

16. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыв данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписание протокола об итогах тендера: указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем;

- 3) вступление в силу договора о закупках и внесение победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;
- 4) истечение срока действия заявки потенциального поставщика.

4. Содержание заявки

17. Заявка должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 1 и 2 к Тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 19 Тендерной документации;
- 3) техническое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложения №8 тендерной документации;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации;
- 5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;
- 6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 45 Тендерной документации;

18. Отсутствие документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 45 Тендерной документации, не является основанием для отклонения заявки. При этом тендерная комиссия не применяет к заявке критерии оценки.

19. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциальным поставщиком представляются следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или бумажная копия электронной справки, подтверждающей государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, которая выдается регистрирующим органом по форме, установленной Правительством Республики Казахстан; вышеуказанная бумажная копия электронной справки должна иметь уникальный номер, дату получения и штрих-код, который содержит данные, полученные из информационной системы «Государственная база данных юридических лиц» и подписанные электронно-цифровой подписью; для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства или бумажная копия электронного документа, копия документа, удостоверяющего личность;

2) нотариально засвидетельствованная копия устава (для юридического лица), утвержденного в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава;

3) нотариально засвидетельствованная копия лицензии, либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг (при наличии);

4) нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, действующей более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных организациях, утверждаемому постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется

от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление справки из банка в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящийся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка.

Отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего справку, не являются основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим квалификационным требованиям.

6) оригинал справки, или бумажная копия электронного документа установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками, за подписью руководителя либо заместителя руководителя налогового органа. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности.

При наличии в данных сведениях информации о задолженности в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан) служит основанием для отклонения тендерной заявки потенциального поставщика:

7) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии главного бухгалтера, бухгалтера):

8) сведения о квалификации для участия в тендере по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

10) нотариально засвидетельствованная копия или бумажная копия электронного свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость – для юридического лица (в случае наличия такого свидетельства).

20. В случае если потенциальный поставщик для выполнения работ/оказания услуг привлекает субподрядную/соисполнительную организацию, то предоставляет документы, подтверждающие право субподрядной/соисполнительной организации на выполнение/оказание работ/услуг и информацию об объемах, передаваемых в субподряд/на соисполнение.

21. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения по квалификационным требованиям потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

22. В случае, если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской

легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

23. Техническое предложение должно содержать:

1) информацию, подтверждающую соответствие предлагаемого товара, работы, услуги Техническому заданию (согласно приложению №8).

24. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

25. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

5. Изменение заявок и их отзыв

26. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка.

27. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица - если таковая имеется).

28. Внесение изменений в заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок.

29. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.

30. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

6. Вскрытие конвертов с заявками

31. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией **21 декабря 2018 года в 11:00** по адресу: г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, административное здание трамвайного Депо, Конференц-зал.

32. Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

33. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать уполномоченные представители поставщиков, чьи заявки подлежат рассмотрению.

34. Секретарь тендерной комиссии может производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

35. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.

36. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;
- 4) наименование, адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок;
- 6) наименование, адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

37. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в течение одного рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с заявками.

Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам, в течение двух рабочих дней, со дня получения от них запроса.

7. Порядок рассмотрения Заявок

38. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 41 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков.

39. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

40. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Под ненадлежащим образом оформленными документами понимается:

– представление потенциальным поставщиком документа, который соответствует форме данного документа, однако в нем отсутствует либо не полностью заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа;

– непредставления потенциальным поставщиком, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов).

41. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

Тендерная комиссия рассматривает заявку на участие в тендере как отвечающую требованиям тендерной документации, если в ней:

- присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки;

- присутствуют замечания, которые тендерной комиссией признаны не существенными.

42. Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в соответствующем порядке, признается

демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в Годовом плане закупок;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признается демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, товары, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признается демпинговым, если оно более чем на 20 (двадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

43. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией способом условного понижения или увеличения цены.

44. Оценка и сопоставление способом условного понижения или увеличения цены производится по следующим критериям:

№п/п	Критерий	Условное понижение/увеличение цены
1.	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг	условное снижение цены на 2% за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10%
2.	Потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара, услуг	условное увеличение цены на 5%
3.	Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации	условное снижение цены на 10 %
4.	Казахстанское содержание товаров, работ, услуг	условное снижение цены на 1% за каждые 10% казахстанского содержания

Под отечественными товаропроизводителями понимаются отечественные товаропроизводители - потенциальные поставщики -- физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, и производящие:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647.

Под отечественными поставщиками работ, услуг понимаются юридические и (или) физические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

45. Победитель определяется путем выбора заявки с наименьшей условной ценой, которая рассчитывается по формуле:

Условная цена = Ценовое предложение $\times$ (1 – совокупное снижение цены в %/100).

В случае осуществления закупок товаров при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель, при

равенстве условных цен отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, при равенстве условных цен отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

46. Ценовые предложения участников тендера должны быть выражены тенге. Для президентов Республики Казахстан допускается предоставление ценового предложения в иной валюте. В этом случае, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

8. Подведение итогов тендера

49. В срок не более пятнадцати рабочих дней тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полностью визируется всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения тендерных заявок, указанного в Протоколе вскрытия.

50. В протоколе об итогах закупок способом тендера должна содержаться информация о:

- 1) о месте и времени подведения итогов тендера;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 4) о потенциальных поставщиках, которые признаны соответствующими квалификационным требованиям, заявки которых признаны соответствующими требованиям тендерной документации;
- 5) о результатах применения критериев оценки;
- 6) об итогах тендера;
- 7) о сроках заключения договора о закупке в случае, если тендер состоялся;
- 8) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

51. Тендер признается несостоявшимся в случае:

- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 2) в случае признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;
- 3) в случае уклонения победителя тендера от заключения договора о закупках в сроки, установленные Правилами.

52. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупки способом тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) публикует протокол об итогах закупок способом тендера на веб-портале государственных закупок и/или Интернет-ресурсе Заказчика.

53. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

54. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора вправе пересмотреть итоги закупок. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Организатор закупок вправе требовать расторжения договора о закупках и возмещения убытков, которые потенциальный поставщик (поставщик обязан возместить).

9. Заключение договора о закупках по итогам тендера

55. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера. *Тендерной документацией допускается установление возможности изменения редакции проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учетом предложений победителя тендера. Вносимые изменения не должны касаться таких существенных условий договора, которые бы повлияли на оценку и сопоставление заявок.*

Существенными условиями договора являются:

1. Наименование услуги.
2. Цена услуги.
3. Сроки выполнения услуги.

56. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

57. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

58. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

59. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения Договора о закупках, Организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;
- 2) вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику тендера, условная цена заявки которого оказалась меньшей после условной цены победителя тендера или количество набранных баллов оказались наименьшими после набранных баллов победителя тендера.

10. Разъяснение положения Тендерной документации

Дата, время и место проведения встречи указаны в Тендерной документации.

По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;

2) информацию о членах тендерной комиссии с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших в встрече;

3) затронутые вопросы и ответы на них в рамках тендерной документации;

4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

Протокол подписывается членами тендерной комиссии, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

60. Потенциальный поставщик, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

11. Изменение Тендерной документации

61. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

12. Продление срока подачи заявок

62. До истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе продлить окончательный срок представления заявок на любой срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

Уведомление о продлении окончательного срока представления заявок на участие в тендере незамедлительно и одновременно направляется Организатором закупок всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

Начальник юридического отдела
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»



О.Б. Ибраев

Начальник отдела закупок и снабжения
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»



М.И. Уралов

Начальник ОБ и ОТ



Е.К. Алтыбасаров

Перечень приложений к тендерной документации

- Приложение 1 - Заявка на участие в тендере (для юридических лиц)
- Приложение 2 - Заявка на участие в тендере (для физических лиц)
- Приложение 3 - Ценовое предложение потенциального поставщика
- Приложение 4 - Банковская гарантия
- Приложение 5 - Сведения о квалификации
- Приложение 6 - Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках)
- Приложение 7 - Перечень закупаемых услуг
- Приложение 8 - Техническое задание
- Приложение 9 - Проект договора

Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (РНН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(-ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара (ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение ____ дней.

6. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____ М.П.

Заявка на участие в тендере
(для физического лица)

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)
От кого _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие предпринимательской деятельностью, соответствующее предмету тендера, в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы

договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере имеет с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

Ценовое предложение
потенциального поставщика

(указывается наименование потенциального поставщика)

№ п/п	Номер лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу*, тенге	Общая цена*, тенге

* Цена за единицу и общая цена должны быть рассчитаны на условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в пункте назначения и включать все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы и пересмотру не подлежат.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик вправе указать альтернативные условия платежа и/или ценовую скидку.

При этом общая цена закупаемых товаров, работ, услуг будет рассчитана организатором закупок с учетом скидки.

(Подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
(местонахождение) « ____ » _____

Мы _____ были _____ проинформированы,
что _____

_____ (наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по
закупке _____
организованном _____

_____ (наименование организатора государственных закупок)
и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать
услугу) _____

_____ (наименование товаров, работ, услуг по конкурсу (лоту/-ам))
Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению вышеуказанного
тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной
заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
_____ (наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после истечения
окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

признанный участником тендера, не представил в установленный срок либо отозвал свое
конкурсное ценовое предложение;

определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования,
установленные тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения
исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с
тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия
тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически,
независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное
требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной
заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Объем аналогичных закупок на конкурсе услуг, оказанных потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге _____

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и год оказания услуг	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан*

№ п/п	Ф.И.О. работников (указать № и дату выдачи удостоверения личности)	Должность	Гражданство	Заработная плата за время исполнения договора о государственных закупках
1				
2				
3				
Общий фонд оплаты труда				
Всего оплата труда граждан РК				

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже _____

6. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц _____

Примечание: * может не заполняться.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.
Подпись _____

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты Общества)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)
(далее - «Поставщик»), заключил (ит)* договор о закупках № _____ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____
_____ и Вами было
(описание товаров, работ или услуг)
предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде
банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои
обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

Перечень закупаемых услуг

по открытому тендеру на услугу по обеспечению безопасности и охраны объектов и территории АО «Трамвайное управление города Павлодара».

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во, объем	Цена в тенге с НДС	Общая сумма в тенге с НДС
1	Услуга по обеспечению безопасности и охраны объектов и территории АО «Трамвайное управление города Павлодара».	услуга	1	9 000 000	9 000 000

Председатель Правления
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»



А.Ж. Жангазин

Начальник ОБ и ОТ



Е.К. Алтыбасаров

Техническое задание

на услугу по обеспечению безопасности и охраны объектов и территории АО
«Трамвайное управление города Павлодара».

1. Задачи и обязанности охранной организации:

- обеспечение общественного порядка на территории Заказчика;
- охрана имущества, материальных ценностей Заказчика;
- обеспечение контрольно-пропускного режима, в соответствии с требованиями Заказчика;
- контроль за выносом/вносом с/на территории Заказчика товарно-материальных ценностей;
- защита жизни, здоровья и имущества сотрудников Заказчика от противоправных посягательств;
- соблюдение конституционных прав и свобод граждан;
- незамедлительное информирование органов внутренних дел о ставших известными им фактах готовящихся либо совершенных преступлений;
- оказывание содействие субъекту охраны по профилактике правонарушений;
- разъяснение физическим лицам, задержанным за совершение преступления или административного правонарушения, основания применяемых к ним принудительных мер;
- качественный подбор сотрудников для несения службы на охраняемом объекте;
- высокий уровень профессионализма личного состава охраны;
- постоянное знание и совершенствование системы охраны объекта сотрудниками охраны;
- внедрение на охраняемом объекте технических средств охраны;
- знание и изучение криминогенной обстановки вокруг охраняемого объекта;
- проведение мероприятий антитеррористической направленности;
- организация постоянного взаимодействия с местным ОВД;
- оказание содействия в обеспечении пожарной безопасности;
- обеспечивает охрану имущественных комплексов и товарно-материальных ценностей на охраняемом объекте;
- принимает меры по предупреждению и пресечению противоправных действий в отношении охраняемого объекта со стороны третьих лиц;
- обеспечивает соблюдение Правил пожарной безопасности на постах силами работников охраны во время несения службы, а в случаях обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации, немедленно сообщает об этом, заказчику и принимает меры по ликвидации пожара;
- охранная организация несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, и иными способами в результате не обеспечения надлежащей охраны, хищениями, совершенными путем грабежа или разбойного нападения, а также за ущерб, нанесенный зданиями и сооружениям в результате противоправных действий третьих лиц;
- тесное взаимодействие с администрацией охраняемого объекта;
- постоянный контроль несения службы сотрудниками охраны.

2. Объекты, подлежащие охране:

Производственные помещения, склады АО «Трамвайное управление города Павлодара»

Требования к охранной организации:

Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности, предоставить для выполнения охранных услуг собственных сотрудников, имеющих удостоверение охранника в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Обязательное условие: наличие свидетельств охранника (копии свидетельства приложить).

Исполнитель должен иметь группу быстрого реагирования (ГБР), обеспечивающую немедленное прибытие на место вызова в случае экстренных ситуаций, средства связи и иные приспособления для обеспечения выполнения услуг охраны. Иметь возможность застраховать принятые договорные обязательства по обеспечению безопасности принимаемого под охрану объекта от возможных рисков. Исполнитель должен иметь центральный офис в г. Павлодар для координации действий групп быстрого реагирования и охранников по месту несения службы.

Исполнитель должен иметь служебный автотранспорт для группы быстрого реагирования. Опыт работы на рынке охранных услуг, имеющую современную техническую базу. Предоставление возможности физической охраны объекта с применением современных технологий защиты.

3. Количество постов за 6 месяц:

	Наименование услуг охраны	Ед.изм.	Кол-во	График Работы/ Часы	Примечание
1	Автопарк	Пост	1	24 (круглосуточно)	Въезд-выезд транспорта его досмотр, сохранность ТМЦ, пропускной режим. Обход предприятия.
2	Автопарк	Пост	1	12 (ежедневно с 20.00 до 08.00ч)	12 часов рабочий день. Наблюдение за предприятием. Обход предприятия.
3	Депо	Пост	2	24 (круглосуточно)	Въезд-выезд транспорта его досмотр, сохранность ТМЦ, пропускной режим. Обход предприятия.
4	Вышка	Пост	1	12 (ежедневно с 20.00 до 08.00ч)	12 часов рабочий день. Наблюдение за предприятием. Обход предприятия.
5	Мобильная группа	Пост	1	24 (круглосуточно)	Выезд мобильной группы на чрезвычайные и конфликтные ситуации, объезд трамвайных путей, линий контактных сетей.
ИТОГО		Пост	6	12-24	

Срок оказания услуг – 01 января – 31 декабря 2019 года.

4. Режим работы: 6 поста круглосуточно. С 08:00 до 08:00

5. Способы оказания охранных услуг: обходной. (Патруль)

6. Требования к персоналу: Охранный персонал должен иметь разрешение на право ношения, хранения и использования оружия и специальных средств. Охранники должны иметь подтверждающие документы установленного Правительством Республики Казахстан образца о прохождении ежегодной переподготовки на пригодность к выполнению обязанностей в условиях, связанных с применением специальных средств.

Штатный должностной список охранников в обязательном порядке согласовывается с руководителем Заказчика. Услуги по охране осуществляется в соответствии с

требованиями действующего законодательства РК.

7. Форменная одежда: Сотрудники охранной организации должны быть обеспечены специальной одеждой, обозначающей их принадлежность к субъекту охранной организации. Специальная одежда и порядок ее ношения должны соответствовать требованиям Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 октября 2011 года № 1153.

8. Транспортировка сотрудников охранной организации до объекта и обратно, питание: за счет охранной организации.

9. Ответственность охранной организации: Охранная организация должна нести полную материальную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в случае:

- хищений, кражи, порчи, повреждения, уничтожения имущества АО «Трамвайное управление города Павлодара».

Заместитель Председатель Правления
по производству
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»

К.Б. Махметов

Проект Договора о закупках охранных услуг

г. Павлодар

" ____ " ____ 2018 г.

АО «Трамвайное управление города Павлодара», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице председателя правления Жангазина А.Ж., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Трамвайное управление города Павлодара» и итогов закупок способом открытого тендера, прошедших « ____ » _____ 20__ года, заключили настоящий Договор о закупках охранных услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а исполнитель оказывает услуги (согласно приложению №1) по охране и защите жизни и здоровья работников, а также имущества АО «Трамвайное управление города Павлодара», в том числе осуществляет охрану и пропускной режим на объектах АО «Трамвайное управление города Павлодара».

1.2. Охрана осуществляется в соответствии с инструкциями, документами по внутриобъектовому и контрольно-пропускному режимам, принятыми в соответствии с требованиями и пожеланиями заказчика, с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и правил по охране труда.

1.3. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми необходимыми полномочиями, включая Государственную лицензию на осуществление охранной деятельности, специально подготовленными сотрудниками и соответствующей экипировки для оказания услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим договором.

1.4. Заказчик гарантирует, что передаваемые под охрану исполнителю объекты и вся территория внутри периметра, как и сам периметр, будут соответствовать требованиям технической укреплённости, пожарной безопасности, условиям охраны труда, режима труда и санитарно-гигиеническим правилам.

2. Задачи охраны

2.1. Обеспечить осуществление услуг по охране и защите жизни и здоровья работников, а также имущества АО «Трамвайное управление города Павлодара», согласно приложению №1, в том числе осуществить охрану и пропускной режим на объектах АО «Трамвайное управление города Павлодара» от преступных посягательств и угрозы уничтожения, а также предотвратить/минимизировать причинение ущерба от пожара или затопления водой, других угроз при наступлении таких событий.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с "31" декабря 2018 г. и действует до "31" декабря 2019 г.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ тенге. Стоимость услуг определяется в соответствии с конкурсной заявкой и конкурсной документацией. В стоимость услуг включены все затраты Исполнителя по осуществлению охраны, включая обучение персонала, приобретение необходимого оборудования, обмундирования, а также прочие затраты, которые могут возникнуть при осуществлении охраны, согласно условиям настоящего договора.

4.2. Заказчик производит оплату ежемесячно равными долями от установленной, в пункте 4.1 настоящего Договора, стоимости услуг, которая подлежит оплате, в течение 5 рабочих дней на основании предоставления Акта выполненных работ.

4.3. Исполнитель в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, должен направить в адрес заказчика оформленный Акт выполненных работ и счет-фактуру.

4.4. Счет фактура выставляется Исполнителем в день подписания Акта выполненных работ, составляемого по окончании месяца, в котором были оказаны услуги по охране, в

соответствии с тарифами на услуги по охране, указанными в конкурсной заявке Поставщика и конкурсной документации Заказчика и фактическим выходом на работу сотрудников исполнителя.

4.5. Акт выполненных работ подписывается полномочными представителями сторон не позднее трех дней с момента его предоставления подписывающей стороне.

5. Требования к защищенности объекта

5.1. Заказчик передает, а исполнитель принимает под охрану имущество АО «Трамвайное управление города Павлодара».

5.2. Передаваемый под охрану объект должен соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. территория объекта по периметру должна иметь замкнутое ограждение;

5.2.2. прилегающая к ограждению территория с внутренней и наружной стороны по всему периметру должна быть под визуальным контролем;

5.2.3. с внутренней стороны ограждения на расстоянии 3-5 метров нежелательно иметь складирования каких-либо материалов, ящиков, емкостей и др.;

5.2.4. открытое складирование каких-либо материалов и оборудования внутри охраняемой территории (на период ремонтно-строительных работ) должно производиться заказчиком в безопасных и хорошо просматриваемых особенно в темное время суток местах;

5.2.5. территория по периметру объекта охраны, находящиеся на ней здание, строения, временные сооружения, открытые площадки хранения, навесы для парковки автомашин, подступы к ним в темное время суток должны иметь искусственное освещение (прожекторы, лампы) с тем, чтобы они были доступны для наблюдения и прохода к ним;

5.2.6. если на территории объекта охраны находится более одного въезда (выезда), то они должны быть под видеонаблюдением;

5.2.7. двери помещений, в которых хранятся документы (носители конфиденциальной информации), оргтехника, товароматериальные ценности, должны находиться в исправном состоянии и иметь надежные запорные устройства;

5.2.8. на окнах подвалов, помещений особого режима (первый этаж) в целях недопущения проникновения необходимо установить металлические решетки либо ставни с запорами;

5.2.9. на объекте должен быть обеспечен свободный доступ исполнителя к местам включения/выключения систем энерго-, водо-, газоснабжения, средствам пожаротушения;

5.2.10. техническая укрепленность принимаемого под охрану объекта, средства охраны и пожаротушения, дополнительная потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения (установки) указываются в двухстороннем Акте, составленном в момент заключения договора и являющемся его неотъемлемой частью.

5.3. Требования исполнителя по соблюдению установленного режима охраны, внедрению и содержанию технических средств охраны и пожаротушения в соответствии с требованиями согласованных с заказчиком Инструкций, а также требований нормативных документов по охранной деятельности (Закон РК об охранной деятельности, Постановления Правительства РК по исполнению Закона об охранной деятельности, наставления и инструкции по обеспечению охранной деятельности) являются обязательными для заказчика.

5.4. Оборудование объекта охраны техническими средствами (п. 5.2.10), обслуживание и ремонт этих средств производится за счет заказчика, за исключением выхода их из строя по вине исполнителя.

6. Требования к выполнению режимных мероприятий

6.1. Исполнитель строго руководствуется положениями договора.

6.2. Заказчик обязан на момент подписания договора на оказание охранных услуг предоставить исполнителю план-схему объекта охраны в существующих границах с обозначением на ней: здания с офисными помещениями (подробно), строений, временных сооружений, открытых площадок хранения, в том числе временных, парковок и другого, с указанием назначения каждого из них, а также мест включения/выключения систем энерго-, водо-, газоснабжения, хранения/установки средств пожаротушения.

6.3. Определить вид пропускного режима, утвержденного заказчиком, для беспрепятственного пропуски на территорию и в здание персонала, клиентов, деловых партнеров и посетителей заказчика.

6.4. Иметь запасные ключи от входа в здание и хозяйственных помещений (водозаборный и тепловой узлы, электрощитовая), от оставленных на парковке на длительное время автомашин в специальном ящике, который хранится на КП охраны на случай утери и иных чрезвычайных ситуаций.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Исполнитель вправе:

7.1.1. предлагать заказчику на рассмотрение рекомендации по улучшению безопасности объекта охраны, его технической укреплённости и пожарной безопасности, режимным мероприятиям и т.д.;

7.1.2. заменять своих сотрудников, оказывающих заказчику услуги по охране;

7.2. Исполнитель обязуется:

7.2.1. организовать и обеспечить услуги по охране имущества заказчика в рамках предмета, условий и срока действия настоящего договора.

7.2.2. обеспечить посты охраны (КП) следующими журналами и книгами:

- книгами учета посетителей;

- список руководителей отделов и служб АО «Трамвайное управление города Павлодара» с номерами телефонов;

- список автотранспортных средств с разрешенным въездом на территорию;

- опись объектов, складов, ТМЦ, оборудования, техники и имущества АО «Трамвайное управление города Павлодара» для принятия под охрану на каждом посту;

7.2.3. представлять заказчику в письменном виде информацию о фактах и событиях, относящихся к компетенции охраны. В необходимых случаях вызывать уполномоченных представителей заказчика на место инцидента для проведения служебного расследования по установлению обстоятельств и причин произошедшего инцидента, принятия решения по существу;

7.2.4. осуществлять пропускной режим, контролировать ввоз и вывоз (внос и вынос) товароматериальных ценностей на охраняемом объекте в соответствии с действующими правилами заказчика по пропускному режиму;

7.2.5. соблюдать установленные правила пожарной безопасности во время несения службы, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации, немедленно сообщать об этом представителю заказчика и руководству охраны, а при необходимости - в пожарную часть, действовать согласно специальной инструкции по ЧС;

7.2.6. при обнаружении фактов нарушения целостности охраняемого объекта, в том числе замков, дверей, ворот, окон и др. или причинения ущерба повреждением имущества (стены, ограждения, навесы, крыши, осветительные приборы, зеленые насаждения и т.д.) - сообщать о них заказчику, обеспечивать неприкосновенность места происшествия; при обнаружении фактов проникновения посторонних лиц на охраняемый объект (территорию) - принять необходимые меры к их задержанию;

7.2.7. обеспечить персонал охранников обмундированием, средствами активной обороны и другим снаряжением;

7.2.8. содержать в надлежащем состоянии передаваемое заказчиком имущество: КПП - КП, мебель и аксессуары, а также находящиеся в них средства охранной сигнализации и пожаротушения, система видеонаблюдения;

7.2.9. в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора внести обеспечение исполнения договора в размере одного процента от общей суммы договора.

7.3. Заказчик обязуется:

7.3.1. своевременно производить оплату оказываемых исполнителем услуг, в соответствии с условиями настоящего договора;

7.3.2. предоставить исполнителю на основании Акта приема-передачи во временное пользование на безвозмездной основе на период действия договора в пригодном для эксплуатации состоянии для осуществления функций охраны специально оборудованные помещения, сторожевые будки, радиостанции и т.д. Обеспечить условия для приема пищи (наличие в охранном помещении холодильника, электронагревательных приборов, шкафа/тумбочки для посуды), а также условия соблюдения правил личной гигиены;

7.3.3. осуществлять мероприятия по пожарной профилактике на охраняемом объекте;

7.3.4. заранее уведомлять исполнителя обо всех изменениях, способных повлиять на выполнение договорных обязательств;

7.3.5. ставить в известность исполнителя обо всех недостатках и нарушениях службы персоналом охраны для принятия необходимых мер по их устранению;

7.3.6. не возлагать на исполнителя дополнительные обязанности, не предусмотренные настоящим договором, без предварительного письменного согласия с исполнителем;

7.3.7. исполнить обязательства по выполнению требований технической защищенности объекта, изложенных в разделе 5 настоящего договора, а также в Акте приема-передачи объекта под охрану.

7.4. Заказчик вправе:

7.4.1. требовать от Исполнителя предоставления соответствующих документов, подтверждающих право Исполнителя и охранников осуществлять услуги по охране;

7.4.2. требовать от Исполнителя замены любого охранника с указанием уважительных причин;

7.4.3. при невыполнении Исполнителем условий настоящего договора требовать его расторжения;

7.4.4. направлять соответствующие представления в адрес руководства Исполнителя и руководителей его подразделений по конкретным инцидентам, фактам и признакам нанесения охранниками ущерба его интересам. Требовать создания комиссии по проведению совместного расследования таких фактов.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами условий настоящего договора, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего договора.

8.2. При несвоевременной оплате заказчиком оказанных исполнителем услуг, заказчик оплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

8.3. Исполнитель отвечает:

- за ущерб, причиненный кражами товароматериальных ценностей, в том числе совершенными посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений;
- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на объект охраны;
- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине сотрудников исполнителя.

При этом материальная ответственность исполнителя возникает только при наличии вины охранников.

8.4. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества заказчика посторонними лицами, проникшими на объект охраны, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине сотрудников исполнителя, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством РК.

8.5. О факте нарушения целостности объекта охраны или причинения ущерба повреждением имущества исполнитель сообщает заказчику и только с его согласия - в органы внутренних дел. До прибытия представителей сторон и уполномоченных государственных органов, сотрудники исполнителя обеспечивают неприкосновенность места происшествия.

8.6. Определение реального ущерба от наступивших событий должно быть произведено немедленно соответствующими уполномоченными лицами заказчика с участием компетентных органов и исполнителя.

8.7. Исполнитель не несет ответственности:

- за ущерб, возникший вследствие неисполнения заказчиком обязательств, закрепленных в пункте 5.3. и 7.3.7. настоящего договора, если будет доказано, что между ущербом, причиненным заказчику и неисполнением условий договора в части технической укреплённости объекта существует причинно-следственная связь;

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями, массовыми беспорядками;

- за кражу денежных средств, когда денежные средства хранились не в сейфе или металлическом шкафу, прикрепленном к полу в закрытом помещении, где не выявлены внешние изменения двери, взлом, вскрытие замков;

8.8. Исполнитель отвечает за нанесение заказчику материального ущерба только в размерах реального ущерба.

8.9. Исполнитель освобождается от ответственности за косвенные убытки, причиненные заказчику.

8.10. Сумма нанесенного материального ущерба взыскивается с Исполнителя в судебном порядке.

9. Дополнительные условия

9.1. Уполномоченным лицом заказчика, который осуществляет все необходимые согласования по вопросу взаимодействия, в ходе исполнения сторонами настоящего договора является начальник отдела безопасности АО «Трамвайное управление города Павлодара».

9.2. Стороны рассматривают и совместно реализуют рекомендации и предложения по улучшению безопасности охраняемого объекта, по порядку и режиму осуществления охраны.

10. Форс-мажор

10.1. В случае возникновения у любой из сторон обстоятельств непреодолимой силы, когда сторона или стороны не могут выполнить взятые на себя обязательства, они обязаны немедленно в письменной или устной форме информировать об этом партнера по настоящему договору.

10.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: пожары, наводнения, катастрофы, независимые от воли сторон, решения правительства Республики Казахстан, препятствующие выполнению условий договора. На время действия обстоятельств непреодолимой силы стороны освобождаются частично или полностью от выполнения обязательств по настоящему договору.

10.3. При условии прекращения форс-мажорных обстоятельств условия договора восстанавливаются в полном объеме.

11. Условия изменения и расторжения договора

11.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по обоюдному согласию сторон, оформленных в установленном порядке путем подписания дополнительных соглашений.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

11.2.2. внесение изменений в действующее законодательство РК, запрещающих, либо прямо препятствующих исполнителю, как хозяйствующему субъекту, в осуществлении охранной деятельности на территории Республики Казахстан;

11.2.3. отзыва у исполнителя лицензии на право занятия охранной деятельностью.

11.3. Расторжение настоящего договора не освобождает стороны от оплаты оказанных услуг, пени, а также ущерба и других финансовых обязательств, существовавших в рамках настоящего договора.

12. Разрешение споров

12.1. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

12.2. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебных органах Республики Казахстан, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения ответчика.

13. Конфиденциальность

13.1. Стороны принимают на себя обязательство сохранять конфиденциальность и не разглашать третьим лицам условий настоящего договора и другой финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой стороны без обоюдного согласия. Стороны согласны возместить друг другу реальный ущерб, вызванный разглашением третьим лицам конфиденциальной информации о другой стороне, за исключением случаев, когда такое разглашение произошло в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

13.2. Конфиденциальная информация включает в себя, но не ограничивается:

- обстоятельствами, имеющими деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности сторон;
- информацией, предоставляемой в письмах/распоряжениях, в том числе устных заказчика;
- информацией о работниках сторон и/или приглашенных лицах, участвующих в совместных мероприятиях;
- данными о сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.д.);
- названиями причастных к предмету договора государственных органов, банков и иных финансовых учреждений, поверенных, клиентов, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- любой иной информацией, признанной сторонами конфиденциальной.

13.3. Стороны предпримут все зависящие от них меры для обеспечения конфиденциальности информации относительно друг друга и проводимых ими мероприятий.

13.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом либо представителями сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов, либо трудовых соглашений.

13.5. Раскрытие информации, признанной сторонами конфиденциальной, является нарушением данного договора и может повлечь за собой его одностороннее расторжение независимо от того, вызвано это умышленными, неосторожными или самонадеянными действиями одной из сторон.

13.6. Настоящий пункт не распространяется на случаи, когда сведения, либо информация на дату подписания настоящего договора, либо в период его действия были или стали широко известны не по вине сторон.

13.7. Каждая из сторон согласилась считать текст настоящего договора, а также весь объем информации, переданной сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, включая приказы, распоряжения, Правила, Положения, конфиденциальной информацией другой стороны.

13.8. Настоящий раздел имеет юридическую силу в течение 3 лет с момента окончания срока действия настоящего договора.

14. Процедура приема-передачи объекта под охрану

14.2. Передача и принятие под охрану объекта осуществляется на основании двустороннего Акта приема-передачи объекта под охрану, подписываемому уполномоченными представителями сторон, в котором указывается перечень передаваемых под охрану помещений, состояние технической укреплённости объекта.

14.3. При проведении ремонтных и/или строительных работ на охраняемом объекте, уполномоченными представителями сторон составляется и подписывается новый Акт приема-передачи объекта под охрану.

15. Особые условия

15.1. Права и обязанности любой из сторон, определенных настоящим договором, не могут быть переданы третьим лицам.

15.2. Стороны пришли к соглашению, что в течение срока действия настоящего Договора в него могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в установленном порядке дополнительными соглашениями.

15.3. Все приложения, акты, дополнительные соглашения к настоящему договору, подписанные обеими сторонами, являются его неотъемлемой частью.

15.4. Настоящий договор подписан на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

16. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

АО «Трамвайное управление города Павлодара»
140000, г.Павлодар, Промышленная зона Северная,
Строение 258
РНН 451500000943, БИН 930540000289.

ИИК KZ246010241000046214 в ПОФ № 249900 АО
«Народный банк Казахстана»г. Павлодар БИК
HSBKKZKX Kbe14 БИН банка 961141000047
Тел 601327, факс 333847

_____ А.Ж. Жангазин (подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Техническое задание

на услугу по обеспечению безопасности и охраны объектов и территории АО
«Трамвайное управление города Павлодара». 1. Задачи и обязанности охранной
организации:

- обеспечение общественного порядка на территории Заказчика;
- охрана имущества, материальных ценностей Заказчика;
- обеспечение контрольно- пропускного режима, в соответствии с требованиями Заказчика;
- контроль за выносом/вносом с/на территории Заказчика товарно-материальных ценностей;
- защита жизни, здоровья и имущества сотрудников Заказчика от противоправных посягательств;
- соблюдение конституционных прав и свобод граждан;
- незамедлительное информирование органов внутренних дел о ставших известными им фактах готовящихся либо совершенных преступлений;
- оказывание содействие субъекту охраны по профилактике правонарушений;
- разъяснение физическим лицам, задержанным за совершение преступления или административного правонарушения, основания применяемых к ним принудительных мер;
- качественный подбор сотрудников для несения службы на охраняемом объекте;
- высокий уровень профессионализма личного состава охраны;
- постоянное знание и совершенствование системы охраны объекта сотрудниками охраны;
- внедрение на охраняемом объекте технических средств охраны;
- знание и изучение криминогенной обстановки вокруг охраняемого объекта;
- проведение мероприятий антитеррористической направленности;
- организация постоянного взаимодействия с местным ОВД;
- оказание содействия в обеспечении пожарной безопасности;
- обеспечивает охрану имущественных комплексов и товарно-материальных ценностей на охраняемом объекте;
- принимает меры по предупреждению и пресечению противоправных действий в отношении охраняемого объекта со стороны третьих лиц;
- обеспечивает соблюдение Правил пожарной безопасности на постах силами работников охраны во время несения службы, а в случаях обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации, немедленно сообщает об этом, заказчику и принимает меры по ликвидации пожара;
- охранная организация несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, и иными способами в результате не обеспечения надлежащей охраны, хищениями, совершенными путем грабежа или разбойного нападения, а также за ущерб, нанесенный зданиями и сооружениям в результате противоправных действий третьих лиц;
- тесное взаимодействие с администрацией охраняемого объекта;
- постоянный контроль несения службы сотрудниками охраны.

Объект, подлежащий охране:

Производственные помещения, склады АО «Трамвайное управление города Павлодара»

Требования к охранной организации:

Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности, предоставить для выполнения охранных услуг собственных сотрудников, имеющих удостоверение охранника в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Обязательное условие: наличие свидетельств охранника (копии свидетельства приложить).

Исполнитель должен иметь группу быстрого реагирования (ГБР), обеспечивающую немедленное прибытие на место вызова в случае экстренных ситуаций, средства связи и иные приспособления для обеспечения выполнения услуг охраны. Иметь возможность застраховать принятые договорные обязательства по обеспечению безопасности принимаемого под охрану объекта от возможных рисков. Исполнитель должен иметь центральный офис в г. Павлодар для координации действий групп быстрого реагирования и охранников по месту несения службы.

Исполнитель должен иметь служебный автотранспорт для группы быстрого реагирования. Опыт работы на рынке охранных услуг, имеющую современную техническую базу. Предоставление возможности физической охраны объекта с применением современных технологий защиты.

3. Количество постов за 6 месяц:

	Наименование услуг охраны	Ед.изм.	Кол-во	График Работы/ Часы	Примечание
1	Автопарк	Пост	1	24 (круглосуточно)	Въезд-выезд транспорта его досмотр, сохранность ТМЦ, пропускной режим. Обход предприятия.
2	Автопарк	Пост	1	12 (ежедневно с 20.00 до 08.00ч)	12 часов рабочий день. Наблюдение за предприятием. Обход предприятия.
3	Депо	Пост	2	24 (круглосуточно)	Въезд-выезд транспорта его досмотр, сохранность ТМЦ, пропускной режим. Обход предприятия.
4	Вышка	Пост	1	12 (ежедневно с 20.00 до 08.00ч)	12 часов рабочий день. Наблюдение за предприятием. Обход предприятия.
5	Мобильная группа	Пост	1	24 (круглосуточно)	Выезд мобильной группы на чрезвычайные и конфликтные ситуации, объезд трамвайных путей, линий контактных сетей.
ИТОГО		Пост	6	12-24	

Срок оказания услуг – 01 января – 31 декабря 2019 года.

4. Режим работы: 6 поста круглосуточно. С 08:00 до 08:00

5. Способы оказания охранных услуг: обходной. (Патруль)

6. Требования к персоналу: Охранный персонал должен иметь разрешение на право ношения, хранения и использования оружия и специальных средств. Охранники должны иметь подтверждающие документы установленного Правительством Республики Казахстан образца о прохождении ежегодной переподготовки на пригодность к выполнению обязанностей в условиях, связанных с применением специальных средств.

Штатный должностной список охранников в обязательном порядке согласовывается с руководителем Заказчика. Услуги по охране осуществляется в соответствии с

требованиями действующего законодательства РК.

7. Форменная одежда: Сотрудники охранной организации должны быть обеспечены специальной одеждой, обозначающей их принадлежность к субъекту охранной организации. Специальная одежда и порядок ее ношения должны соответствовать требованиям Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 октября 2011 года № 1153.

8. Транспортировка сотрудников охранной организации до объекта и обратно, питание: за счет охранной организации.

9. Ответственность охранной организации: Охранная организация должна нести полную материальную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в случае:

- хищений, кражи, порчи, повреждения, уничтожения имущества АО «Трамвайное управление города Павлодара».